

インターンシップ申込書

氏名： _____ 学部学科 _____

- ※ 第5希望までの“業種”を記入ください。同じ業種の複数記入は認められません。
- ※ 以下の第5希望の中から受入側の受入状況や時期、ご本人の経歴などによって決定されます。
- ※ 第5希望までご記入がない場合、全ての業種から選ばれる場合があります。

	希望派遣先業種	希望理由
第1		
第2		
第3		
第4		
第5		

2. 実地研修に関して、英語力、専門の実習（アルバイト経験も含みます）や講義受講の経験、資格など、派遣先企業にアピールできる事項を具体的にご記入下さい。

英語力レベル（IELTS・TOEFL・TOEICなど）	関連している学習（講義など）・アルバイト経験
関連する資格・経験	その他（アピールポイントなど）

3、第1希望に選択した派遣先についての志望動機を書いてください。

- * 実地研修派遣先は、現地の受入れ先の事情や条件、個々の英語力、経験、資格、履修経験を十分考慮した上での総合判断により決定されます。
- * 実地研修派遣先は、第5希望までのいずれかから決定されます。
- * シドニー到着後、この申込書をもとに面談を行い派遣先の最終確認を行います。
(希望職種によっては、英語で面談を行う場合もあります。)
- * 実地研修派遣先での業務内容は、派遣先担当者が、個人の英語力・スキルにより判断し決定されます。
- * 研修期間中は、派遣先の規則を遵守します。
- * 研修期間中、やむを得ない理由で遅刻や欠席をする場合は、仕事が始まる時間までに必ず派遣先及びオセアニア交流センター・シドニー事務所に連絡をします。
- * 研修期間中に何か問題が起きた場合は、オセアニア交流センター・シドニー事務所に連絡をし、アドバイスを受けるようにします。

以上のことを理解し、実地研修を行います。

署名 _____ 日付 _____ 年 _____ 月 _____ 日