

## 国際交流センター パートタイム職員採用情報

### 1. 募集人員・応募資格等

- ◇ 募集人員 1名
- ◇ 採用日 2014年4月1日
- ◇ 応募資格 (1) 短期大学卒業者又は大学卒業者  
(2) 簡単な英会話が可能な方  
(3) パソコンによる基本操作(Microsoft Word、Excel など)

### 2. 勤務条件・待遇等

- ◇ 職種 パートタイム職員
- ◇ 勤務地 青山キャンパス (東京都渋谷区渋谷 4-4-25)
- ◇ 業務内容 主に国際交流関連施設での事務業務等
- ◇ 待遇 ※学校法人 青山学院パートタイム職員に関する規則による  
時間給：900円 交通費実費支給 年次有給休暇 社会保険等完備
- ◇ 勤務時間 月曜日～金曜日 9:00～17:00 (残業及びシフト勤務の場合あり)
- ◇ 休日 土日・祝祭日
- ◇ 雇用契約期間 1年間 但し、更新2回まで、通算3年間

### 3. 応募・面接日時

- 第一次 (書類選考) メールにて選考結果を通知
- 第二次 (面接) 2014年3月上旬～中旬 (予定)  
(面接対象者にはPC及びスマートフォンなどのメールアドレスに詳細を通知)

- ◇ 提出書類 1) 履歴書 (Word) をダウンロードして必要事項を入力の上メールに添付。  
(ダウンロードした履歴書を手書きし、PDFファイルとして添付することも可) [ダウンロードはこちら](#)  
2) 本人写真画像データ (3か月以内にカラー撮影した証明写真又はそれに準ずるもの) ファイル形式はJPEG、サイズは2～3MB程度
- ◇ 受付方法 メールによる受付のみ (メールに履歴書及び本人写真画像データ添付)  
採用情報掲載日～2014年3月2日 (日) メール必着  
● 応募者多数の場合、早めに締め切ることもあります。
- ◇ メール送信先 [iec-shokuin\\_boshuu@iec.aoyama.ac.jp](mailto:iec-shokuin_boshuu@iec.aoyama.ac.jp)  
青山学院大学国際交流センター パートタイム職員採用担当者 宛
- ◇ 問合せ先 上記メールアドレスにお送りください。

#### < ご注意 >

- 選考に関するお問合せにはお答えできません。
- 提出頂いたデータは一切返却いたしません。
- 提出頂いたデータに記載された個人情報、採用以外の目的に使用することはありません。  
事務手続き後に責任を持って処分いたします。