

シドニーインターンシップ派遣先リスト



TOEICスコア目安：上級 730点以上 中級 600-730点

実習先	内容	語学の目安	その他 スキル
外資企業（オフィワーク）			
イベントコンサルタント	世界45か国に50以上の支社を展開するグローバルトップのイベント会社にて、一般事務のアシスタント業務。	上級	
法律事務所	主に移民ビザ関連法を扱う法律事務所。一般事務のアシスト業務。	上級	
会計事務所	事務作業のアシストと一般事務業務。	上級	
旅行会社			
旅行会社 -日系	オーストラリア国内外の旅行手配業務のアシスタント。パソコンを使用して料金表のデータ入力、エクセルでレポート作成、電話対応など。能力に応じてツアーガイドやイベントのアシスト業務。事務所内は日本語環境。	中級	
旅行会社 -外資	エクスペディアやクルーズ、航空券やレンタカーなどの手配関係を扱う旅行会社。業務のアシストや資料整理など。	上級	
ホテル			
ホテル	英語力によりフロント業務、ハウスキーピングや、予約管理など様々な業務を担当。	上級	
ポーター・ドアマン	ドアマンとしてお客様を出迎えたり、ポーターとして荷物運び（男性限定）	中級	
クルーズ会社			
クルーズ -接客	クルーズ船上での接客業務、テーブルセッティングや片付けなど ※事前にRSAのライセンス取得が必須。別途、受験料が発生。	上級	
クルーズ -事務	主に事務所内のオフィワーク、顧客管理・PCデータ入力などのアシスト	中級	
メディア会社			
メディア配信会社	シドニー在住の日本人に海外ニュースなどの情報を配信する会社。ニュースの翻訳アシストや一般事務作業。事務所内は日本語環境。	上級	関連アプリ
教育関係			
語学学校	主に一般事務のアシスタント業務や研修資料の作成・リサーチなどのアシスト業務。英語力によっては、受付で留学生の対応や案内なども担当。	中級	
学習塾	日本語講師アシスタント、教材作成アシスタントなど（シフト制）	中級	
現地校（小学校-高校）	日本語教師アシスタント。日本語の授業準備の手伝いや、日本文化の紹介など。	中級	

実習先	内容	語学の目安	その他 スキル
NPO法人			
流通	社会福祉事業団体。廃品などを回収してリサイクルして販売する販売店での業務。商品の管理やセールスのアシスタント。	中級	
文化財保護活動団体	歴史的建築物の保護を目的として英国において設立されたボランティア団体。アシスタント業務。専攻の分野にあった業務、歴史的建造物のデータベース作成、資料作業など。	上級	
販売関係			
免税店	販売、接客業務、在庫管理など	中級	
ギフトショップ	販売、接客、電話対応や一般事務など。	中級	
通信機器販売	販売だけではなく、マーケティング資料作成アシスト、営業アシストも本人のやる気次第で可能。	中級	
カメラショップ	ネット販売のマーケティングのアシスタント、パソコンを使ってデータ入力、一般事務、カメラ展示、整理など。	中級	
カフェ・飲食店			
カフェ	接客、コーヒーなどのドリンク作り、清掃など。経営者は日本人の為、スタッフ同士は日本語。	中級	

* 上記の業務内容はあくまでも目安です。個人のスキルにより業務内容は変わりますのでご了承下さい。

* ここでの英語力はあると好ましいということで絶対条件ではありません。

* インターンシップ派遣先は受入が不可能となったり、新たな受入先が追加になるなど社会事情、経済事情、国際事情により随時変化します。

* インターンシップ派遣先は現地受け入れ先の事情や上記のような条件を十分考慮した上での総合判断により決定されます。